

# 内蒙古工业大学化工学院

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ ᠬᠢ

内工大

化工院字【2024】8号

签发人：白杰

各系部：

《化工学院 2024 年本科教育教学审核评估工作方案》已经学院 2024 年第 22 次党政联席会议研究通过。现印发给你们，请认真学习领会，贯彻落实，推进我院新一轮本科教育教学审核评估工作。

特此通知

化工学院

2024 年 5 月 6 日

# 化工学院2024年本科教育教学审核评估 工作方案

为落实《内蒙古工业大学本科教育教学审核评估工作实施方案》（校发〔2024〕14号）相关要求，扎实推进我院新一轮本科教育教学审核评估（以下简称审核评估）工作，理清工作思路，落实评建责任，学院研究决定，开展学院及各系部自评自建工作，特制定本方案。

## 一、审核评估工作领导小组

组长：王凯白杰

副组长：滕英跃高智

组员：王威 吴瑞凤 李彩虹 冶杰慧 李彦杰 王翠艳  
陈天嘉 白一甲 高雪川 何伟艳 郭庆祥 郝志飞  
贺日东 张天行

## 二、教学文档归档工作第一轮培训

根据审核评估理念，参照工程专业认证标准，率先开展教学文档自查工作；邀请生物工程系王翠艳主任、王晓兰老师根据生物工程系专业认证的经验和标准，对系主任和全体教师进行教学文档归档工作培训。

## 二、第一轮教学文档整理、自查及整改

积极筹备迎接学校第一轮教学文档专项检查，多方做好准备工作，在备查的过程中及时发现自身存在不足，根据自查及反馈

意见积极整改，保证审核评估工作顺利推进。

### **三、组织师生学习审核评估相关文件**

学院根据审核评估相关文件要求，按照教学单位自评自建指标体系宣讲内容，结合学院实际，通过多种渠道、多种方式，召开学院审核评估工作布置会，组织学院全体教师学习领会教育部、教育厅、学校本科教育教学审核评估相关文件精神，学懂弄通教学单位自评自建指标内涵。

### **四、制定《化工学院 2024 年教学文档归档管理细则》**

根据教学文档专项检查组意见，依据《内蒙古工业大学教学文档归档管理办法》（教发字〔2023〕42号）、《内蒙古工业大学本科教学过程质量监控评价办法》（内工大校发〔2020〕50号）、《内蒙古工业大学专业人才培养质量内部评价机制建设指导意见》（校发〔2020〕52号）等文件精神，制定《化工学院 2024 年教学文档归档管理细则》（详见附件 1）。

### **五、教学文档归档工作第二轮培训**

邀请学校教学文档归档工作检查组高智老师针对审核评估相关内容为化工学院全体教师开展两轮培训。

### **六、教学文档归档完善及自查**

依据《化工学院 2024 年教学文档归档管理细则》，根据《化工学院教学档案专项检查整改建议》（详见附件 2），逐条对照，进一步完善学院教学文档归档工作；审核评估工作领导小组组织开展多轮教学文档归档自查工作，7 月 15 日前实现参评课程自查

全覆盖。

## 七、院级教学管理文件更新及上传学院教务系统

整理、汇总院级教学管理文件，关于做好规章制度“废、改、立”工作，及时上传学院教务系统，完善学院审核评估数据支撑材料库。

## 八、化工学院自评报告

《自评报告》主要包括学院简介、学院自评工作开展情况、学院自评结果三部分。其中“学院自评结果”中包括办学方向与本科地位、培养过程、教师队伍、学生发展、质量保障、人才培养能力、各类资源建设能力、服务能力、办学特色和创新工作十个一级指标。（详见附件3）

组织教师撰写《自评报告》，形成相关支撑材料目录及支撑材料库；审核评估工作领导小组审核后提交学校。

## 九、教学文档存放

学院统一购买扫描设备，除了试卷以外，自查合格的教学文档均扫描上传系统，系主任审核后不能变更；试卷整理完毕后定点存放试卷库，系主任专管归档试卷，避免分散留存在任课教师手中。

## 十、组织保障

为保障化工学院2024年本科教育教学审核评估工作顺利进行，鼓励各系部、各位教师在审核评估工作中认真负责、勇于承担、乐于奉献，学院依据各系审核评估的综合表现给予一定奖励，

系主任业绩与各系抽查结果及表现联动。

院级自查本系教师回避，实现参评课程自查全覆盖，第一时间形成正式反馈意见，各专业及时整改。

具体考核如下：每系总分 1000 分，检查出现问题赋予负分：院级自查文件不全-10 分、其他一个问题-2 分；校级检查文件不全-20 分，其他一个问题-5 分，文件不能及时提交-10 分。

### 十一、其他

本方案由化工学院负责解释。

**附件 1** 内蒙古工业大学化工学院教学文档归档检查实施细则

**附件 2** 化工学院教学档案专项检查整改建议

**附件 3** 关于教学单位开展自评自建工作的通知